

๒. การวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

– ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙

– มอบฝ่ายหัวหน้างานทุกฝ่าย ดำเนินการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

– มอบหมายให้สารวัตรอำนาจการเก็บรวบรวมสถิติผู้ตอบแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูนทราบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

– ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและ ขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ระยะเวลาในการดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙

– มอบหมายให้หัวหน้างานทุกฝ่าย ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

– มอบเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน

– มอบฝ่ายเทคโนโลยี สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

– มอบฝ่ายเทคโนโลยี สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน อย่างต่อเนื่อง โดยให้สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ควบคุมการปฏิบัติ โดยให้รายงานผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรปากพะยูนทราบ เป็นประจำทุกเดือน ระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ค.๖๙



2026

2569

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ภาพกิจกรรม การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ปรีชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน พ.ต.ท.มนตรี อนันต์
รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.สายันท์ ทองขาว สว.อก.ฯ พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์
กรอบการประเมินประเมินที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อม
ทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบ



๑. การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

ตัวชี้วัดการประเมิน		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน					
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทนมีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกายจิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว		๑.การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงานในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูนตำรวจทุกนายในสังกัด - งานอำนวยความสะดวกประสานจัดการประชุม



พ.ต.อ.ปรีชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน อบรมและกำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ ให้การช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ อย่างเป็นธรรม

๒. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๒. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	๒. การใช้งบประมาณ - มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติยึดถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรปากพะยูน สารวัตรอำนาจการ, เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงินสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน
---------------------------------------	---	--	---



พ.ต.อ.ปริชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน ประชุมและกำกับการปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ยึดถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและวางมาตรการการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. การใช้อำนาจ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๓. การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ	๓. การใช้อำนาจ - มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตราการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติที่เป็นประจำ สม่ำเสมอ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด
-----------------------	--	--



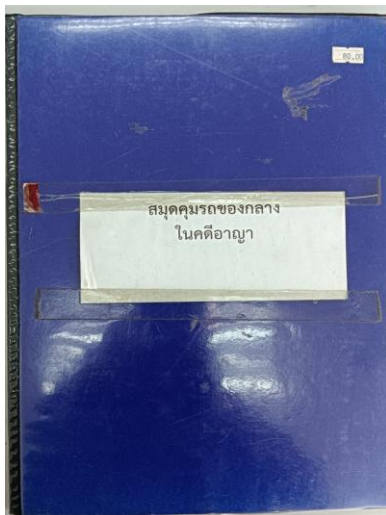
พ.ต.อ.ปรีชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน กำชับให้หัวหน้างานทุกสายงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

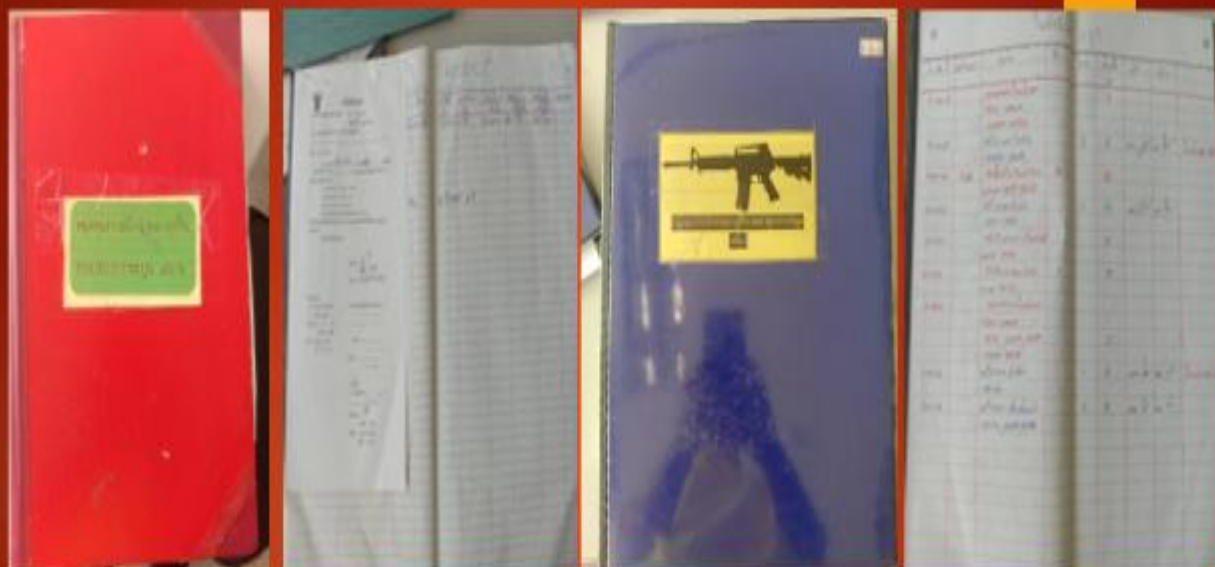
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการนำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภุธรป่าพะยอม และข้า ราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด - งานพัสดุ
-----------------------------	---	--



พ.ต.อ.ปรีชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่นการตรวจนับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย/ืม



สมุดคุม เบิก-จ่าย
อาวุธยุทธภัณฑ์



สมุดคุม เบิก-จ่าย
รถจักรยานยนต์/ ใบเสร็จรับเงิน

กระบวนการควบคุมวัสดุ สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	รับวัสดุและบันทึก ↓	เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับวัสดุแล้ว ให้จัดทำบัญชีวัสดุตาม แบบที่ กวพ. กำหนดโดยแยกตามประเภทและแยก ชนิดของวัสดุ การบันทึกรับวัสดุในบัญชีใช้ เอกสารอ้างอิงตามใบตรวจตรวจรับพัสดุ/ใบส่งของ/ใบ แจ้งหนี้ วันเดือนปี ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อ หน่วย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และจำนวนวัสดุที่ ได้รับมาให้ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒	เบิกวัสดุ/ใบเบิกสิ่งของ ↓	รับใบเบิกวัสดุจากผู้ขอเบิกวัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓	ตรวจสอบบัญชีวัสดุ/ วัสดุคงคลังสิ่งของ ↓	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการควบคุมวัสดุต้องตรวจสอบ ใบเบิกวัสดุและตรวจสอบวัสดุที่ขอเบิกตามบัญชีวัสดุ และวัสดุคงคลัง ว่ามีวัสดุอยู่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย หรือไม่	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔	รับวัสดุและบันทึก ไม่อนุมัติ แจ้งผู้ขอเบิก ↓	- เสนอต่อหัวหน้าหน่วยพัสดุ พิจารณาอนุมัติ - - กรณีที่ไม่อนุมัติให้ผู้แจ้งผู้ขอเบิกวัสดุทราบเหตุผลในการไม่อนุมัติด้วย เช่น วัสดุที่ขอเบิกไม่มีอยู่ในคลังพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๕	จ่ายวัสดุ และบันทึกวัสดุ ↓	ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจ่ายวัสดุตามรายการที่ได้รับอนุมัติ ตามเลขที่เอกสารใบเบิกและลงบัญชีให้ครบถ้วนตาม รายการที่ขอเบิก	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๖	ผู้ขอเบิกรับวัสดุและตรวจนับวัสดุตามที่ได้รับอนุมัติ ↓	ผู้ขอเบิก รับวัสดุและตรวจนับวัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ได้รับอนุมัติและลงลายมือชื่อในใบเบิกวัสดุเพื่อ เก็บไว้เป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๗	ตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานวัสดุคงเหลือ	ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบควบคุมพัสดุทำรายงานวัสดุคงเหลือโดยสรุปการรับ - จ่าย จำนวน คงเหลือและมูลค่าของวัสดุคงเหลือในแต่ละรายการให้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีตรวจสอบแล้ว จึงแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง สก.ปากพะยูน	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความ กฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริต รวมถึง การกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน และข้าราชการตำรวจทนายในสังกัด
---------------------------	---	---------------------------	--	---



พ.ต.อ.ปรีชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน กำชับ สั่งการ การป้องกันการทุจริต แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในห้องประชุม และหน้าแถวหลังการเข้าแถวเคารพธงชาติ อย่างสม่ำเสมอ

๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม Police ITA ในประเด็นความสุจริตในการดำเนินงาน	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน และข้าราชการตำรวจทุกนาย
๒. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๒. ประสิทธิภาพการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อดำเนินการของข้อมูล ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน			ในสังกัด



ข้าราชการตำรวจ สภ.ปากพะยูน ให้บริการผู้ที่มาใช้บริการ ด้วยความเป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพและให้เกียรติ ในขณะที่มาใช้บริการบนสถานีตำรวจ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๗. ความเสี่ยงการติดต่อหรือรับบริการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๗. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเฝ้าจับกุม หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๗. ความเสี่ยงการติดต่อหรือรับบริการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม Police ITA ในประเด็นความ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน และข้าราชการตำรวจทุกนาย
	๒. หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทักให้การติดต่อสะดวกขึ้น		- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการไม่รับของขวัญ/ของกำนัล และการไม่รับสินบน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ในสังกัด
	๓. กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล่ามาติดต่อรับบริการ		ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	



พ.ต.อ.ปรีชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน ประชุม และกำชับ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และการไม่รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติ

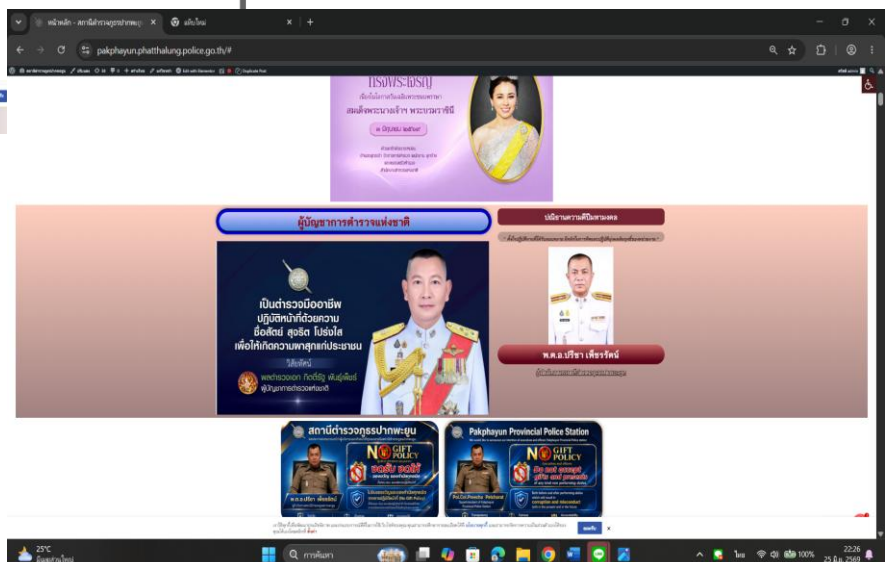
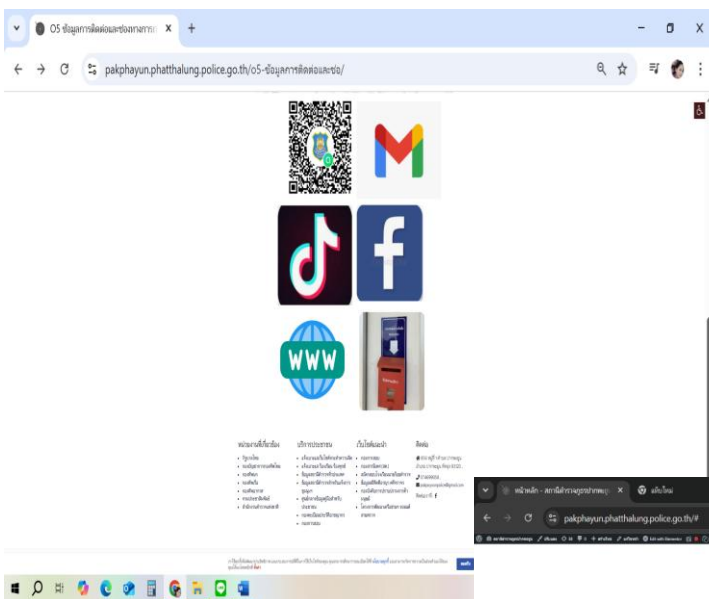
8. การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๘. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ	๘ การเปิดเผยข้อมูล - มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร
	๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นทางตนแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ	/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทาง รองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น	ปากพะยูน และข้าราชการ ตำรวจภูธรในสังกัด - admin ของสถานีตำรวจ
	ดำเนินงานของสถานีตำรวจ	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก E-mail ธุรการ สภ. กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการ	
		เปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความ	
		ยุติธรรม	

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ผ่านทาง Website สภ.ปากพะยูน



9. การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนและวิธีการ

๙. การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายตามการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	๙. การป้องกันการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด
	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย		- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน	- งาน ออก.จัดทำคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติ
	การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน		- กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน ในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตอิสระตรวจสอบการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสภาน	
	๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย			



วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ปรีชา เพ็ชรรัตน์ ผกก.สภ.ปากพะยูน มอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ข้าราชการตำรวจ สภ.ปากพะยูน และเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อนและ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตตลอดจนการถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓