

# มาตรการกิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ

## ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: iTA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกโดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

### ๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิ ดความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ ๓. การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอนเท้นต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่ สื่อสังคม โซเชียล	- พ.ต.ท.สายันท์ ทองขาว สว.อก.สภ.ปากพะยูน ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทีม IO ของหน่วย
ผลการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ	- พ.ต.ท.มนตรี อนันต์ รอง ผกก.ป.สภ.ปากพะยูน ควบคุมการปฏิบัติ - สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำช้บ การปฏิบัติตามสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย - เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละ สายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจตอสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

การติดป้ายประชาสัมพันธ์ OR Codeฯลฯ ไว้บริเวณ สภ. เพื่อให้ประชาชนสามารถ  
ให้ข้อมูลหรือเสนอแนะความเห็น



## ๒. การพัฒนาระดับการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสะอาดของสถานีตำรวจ</li> <li>- ความรวดเร็วในการให้บริการ</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์</li> <li>- กำหนดให้มีตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- จัดให้มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีและมีป้ายประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สายันท์ ทองขาว            สว.อก.สภ.ปากพะยูน ควบคุม            ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์            ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p>
ป้ายแสดงจุดสำคัญหรือจุดอันตราย ระวังทางลาด/ระวังพื้นต่างระดับ	จัดทำป้ายแสดงจุดที่สำคัญ หรืออันตรายให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน	<p>พ.ต.ท.สายันท์ ทองขาว            ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา</p>
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน</li> <li>- จัดทำป้ายให้เห็นเด่นชัด ของห้อง One Stop Service</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.นุวัฒน์ ชัยเดช            ร.ต.อ.นิมิตร แมนสกุล            ด.ต.พลากร สันติกาญจนพัฒน์</p>
พื้นที่เขตปลอดภัย/เขตสงบ	จัดทำป้ายแสดงพื้นที่เขตปลอดภัย/เขตสงบเป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	<p>ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา</p>
ป้ายแสดงเวลาการให้บริการ	จัดทำป้ายแสดงเวลาการให้บริการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ณ One Stop Service	<p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์            ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p>
ภาพป้าย No Gift Policy	- จัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop Service ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถมองเห็นได้จากระยะไกล และทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจตำรวจอย่างครบถ้วน	<p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์            ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว            จ.ส.ต.รัตนะ เกตุวิชุด</p>
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไวใช้ ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	<p>พ.ต.ท.สายันท์ ทองขาว            ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์            ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p>

ที่นั่งสำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ	จัดทำสติ๊กเกอร์ เพื่อกำหนดที่นั่งสำรองให้ สำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ	พ.ต.ท.สายันท์ ทองขาว ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา
ที่จอดรถคนพิการ	กำหนดพื้นที่จอดรถคนพิการ โดยทาสีตามหลักสากล เพื่อบำบัดความสะดวกในการให้บริการ	พ.ต.ท.สายันท์ ทองขาว ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา

**ความสะอาดโดยรอบ  
ของสถานีตำรวจ**



ความสะอาดภายในของสถานีตำรวจ

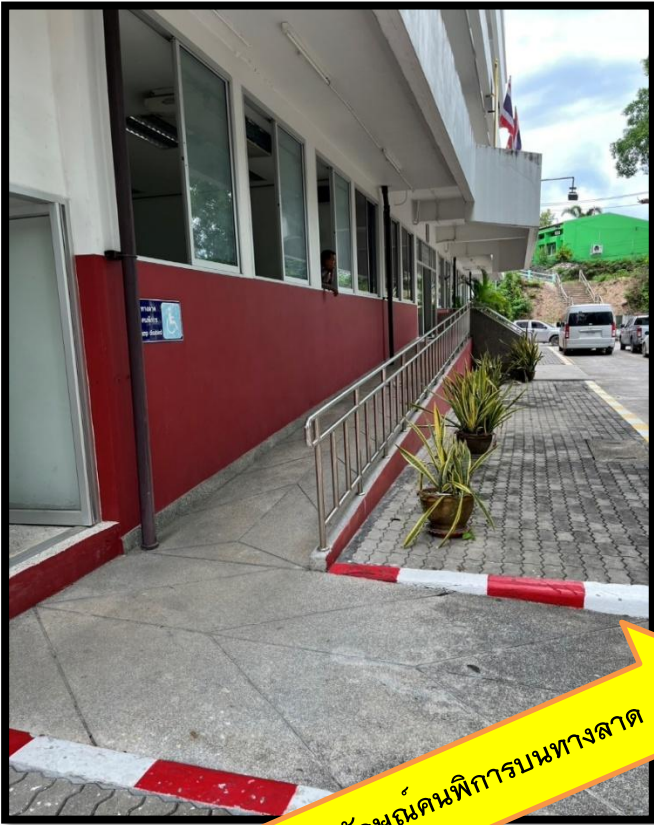


มีสิ่งอำนวยความสะดวก  
สำหรับผู้มาใช้บริการตาม  
ความเหมาะสมของพื้นที่

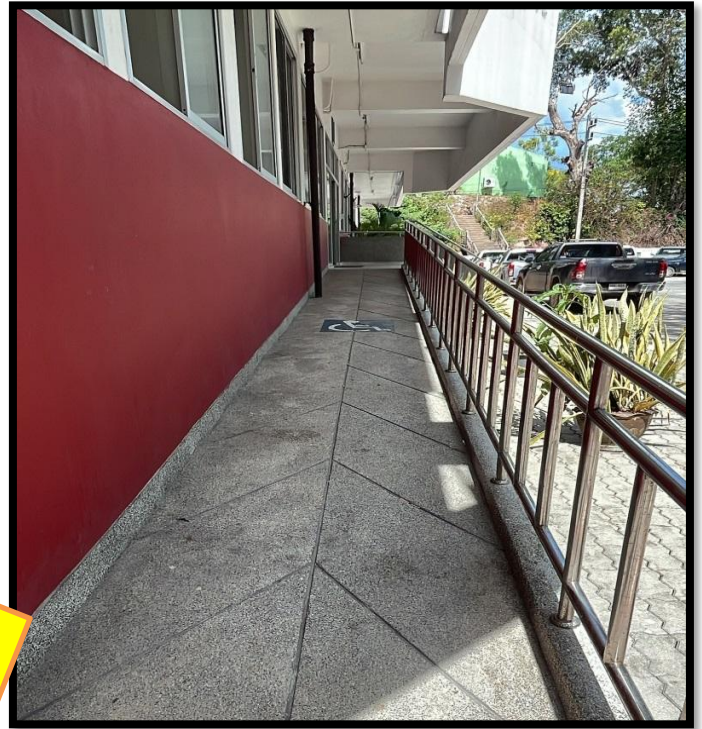
- จัดที่นั่งรอรับบริการ
- จัดน้ำดื่มบริการ
- มีทีวี ช่อง Police TV ให้ดู



## ป้ายแสดงจุดสำคัญหรือจุดอันตราย



รูปสัญลักษณ์คนพิการบนทางลาด



- มีป้ายประชาสัมพันธ์ (Information) และป้ายชื่อผู้ปฏิบัติ (ไทย-อังกฤษ) ที่เหมาะสม



ติดป้ายชื่องาน (ภาษาไทย-  
อังกฤษ)

ครบถ้วน ได้แก่

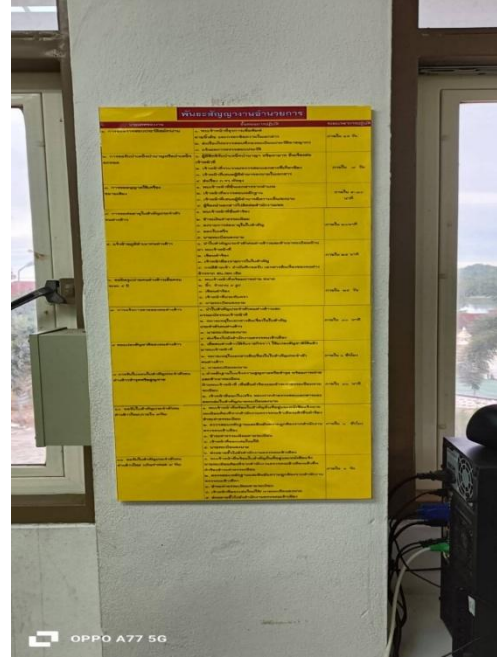
- ประจำวันเอกสารหาย/แจ้ง  
เป็นหลักฐาน (Daily Report for  
Lost Document) หรือป้ายแจ้ง  
ความร้องทุกข์

- พนักงานสอบสวนเวร (On  
Duty Inquiry officer) หรือป้ายเวร  
ประจำวัน (Daily report Officer)

- เสมียนประจำวัน (Daily  
report Clerk)

- เปรียบเทียบปรับ (อาญา/  
จราจร) (Pay Fine  
Criminal/traffic)

# ป้ายประกาศพันธสัญญาให้บริการ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการตรวจสอบ ระยะเวลา การให้บริการ ของแต่ละสายงาน ติดไว้ตรงที่สามารถมองเห็นได้เด่นชัด



**พันธสัญญางานสืบสวน**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
การขอใบประกอบวิชาชีพ สิทธิบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1. พบเจ้าหน้าที่ในเขตภาค 2. เจ้าหน้าที่ตรวจดูใบประกอบวิชาชีพ 3. ส่งมอบหลักฐานแบบ ๒๓-๑๐๒๖ ๓-๕ พร้อมวีซีดีประกอบ	ภายใน ๑ วันทำการ
ใบประกอบ	ความสะอาดเรียบร้อย	มาตรฐานการบริการ
นางชาตพันธ์	ความรวดเร็ว	1. ปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่คดีอาญาที่ 2. แบ่งหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ 3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
การขอใบประกอบวิชาชีพ	ใบประกอบวิชาชีพ	1. ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ 2. ความซื่อสัตย์สุจริต 3. ความเป็นธรรม โปร่งใส
การขอใบประกอบวิชาชีพ	ฉบับใบประกอบวิชาชีพ	1. ความเป็นกลาง 2. ความเป็นธรรม โปร่งใส 3. ความซื่อสัตย์สุจริต 4. ความเป็นธรรม โปร่งใส 5. ความเป็นธรรม โปร่งใส 6. ความเป็นธรรม โปร่งใส 7. ความเป็นธรรม โปร่งใส
การขอใบประกอบวิชาชีพ	ฉบับใบประกอบวิชาชีพ	1. ความเป็นกลาง 2. ความเป็นธรรม โปร่งใส 3. ความซื่อสัตย์สุจริต 4. ความเป็นธรรม โปร่งใส 5. ความเป็นธรรม โปร่งใส 6. ความเป็นธรรม โปร่งใส 7. ความเป็นธรรม โปร่งใส
การขอใบประกอบวิชาชีพ	ฉบับใบประกอบวิชาชีพ	1. ความเป็นกลาง 2. ความเป็นธรรม โปร่งใส 3. ความซื่อสัตย์สุจริต 4. ความเป็นธรรม โปร่งใส 5. ความเป็นธรรม โปร่งใส 6. ความเป็นธรรม โปร่งใส 7. ความเป็นธรรม โปร่งใส

**พันธสัญญางานสืบสวน**

```

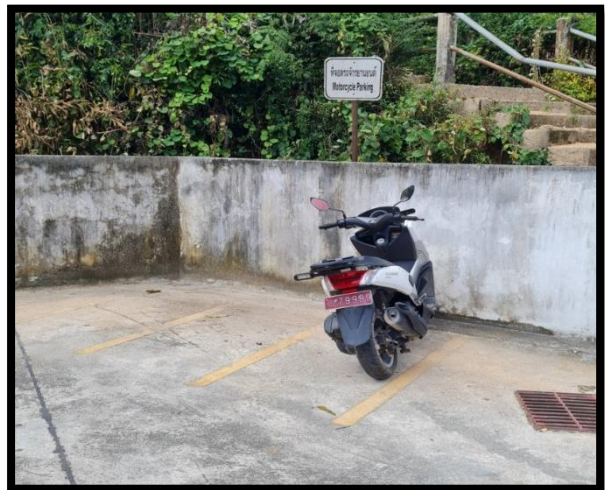
    graph TD
      A[พันธสัญญางานสืบสวน] --> B[ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน]
      A --> C[พบเจ้าหน้าที่ในเขตภาค  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี]
      B --> D[เจ้าหน้าที่สอบสวน  
เอกสาร, ใบประกอบ, ใบประกอบวิชาชีพ]
      C --> E[เจ้าหน้าที่สอบสวน  
เอกสาร, ใบประกอบ, ใบประกอบวิชาชีพ]
      D --> F[ภายใน ๑ วัน]
      E --> F
  
```

จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ ณ โต๊ะประชาสัมพันธ์ ผู้มาติดต่อราชการสามารถมองเห็นได้จาก

ระยะไกล



จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มารับบริการ ที่นั่งพักคอย ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ห้องน้ำ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่



# ป้ายที่จอดรถคนพิการ จัดไว้ใกล้ทางเข้าและออกอาคาร



ป้ายจอดรถคนพิการ

ป้ายทางเดินคนพิการ



ห้องน้ำคนพิการแยกเป็นสัดส่วน ประตูกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐๐ มิลลิเมตร  
มีราวจับที่มั่นคงแข็งแรง มีป้าย "ห้องน้ำสำหรับคนพิการ" และมี  
สัญญาณเสียงขอความช่วยเหลือ

