



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน

ที่ ๙๘/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุง ที่ ๐๐๒๔.๑๓/๑๑๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จึงมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ตามบัญชีแบบมอบหมายผู้รับผิดชอบฯ แนบท้ายคำสั่งนี้

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(ปรีชา เพ็ชรรัตน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน

๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ -นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <i>หมายเหตุ ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</i> <i>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงข้อมูล</i>	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP <i>โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</i>	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๒๕๖๙ - มิ.ย.๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๓ (ต่อ)	- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรวัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	
0๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ ๑) งานอำนวยการ ๒) งานป้องกันปราบปราม ๓) งานจราจร ๔) งานสอบสวน	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว
0๕ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานดังนี้ ๑) งานอำนวยการ ๒) งานป้องกันปราบปราม ๓) งานจราจร ๔) งานสืบสวน ๕) งานสอบสวน	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว
0๖ E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ระบบแจ้งความ Online ๒) ระบบเสียค่าปรับ Online ๓) ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ร.ต.อ.เฉลิมพร งามขำ ร.ต.ท.ศรชัย ผั่วเค่ง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๓/ สถิติผลการดำเนินงาน	- สถิติการดำเนินงานของสถิติตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๖๘ – มีนาคม ๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <i>หมายเหตุ กรณีที่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</i>	ร.ต.ท.ศรชัย ผั่วแดง ด.ต.หญิง กาญจนา อินทร์นุ้ย ด.ต.จิราเดช หนูเอียด
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการ กต.ตร. ของ สถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. ในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙ – มิ.ย.๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ที่ตามรายเดือน กำหนดกรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.ต.สหัส แซ่ฉิม ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว
0๕ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙)	ร.ต.อ.โสพล สุวรรณภักดี ด.ต.สมชาติ แสงส่อง จ.ส.ต.รัตน์ะ เกตุวิชิต

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๙ (ต่อ)	- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.โสพล สุวรรณภักดี จ.ส.ต.ธเนศวรศรั ไชยเศวตกานนท์
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑๑(ต่อ)	๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒) หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว
0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน สถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑๓ (ต่อ)	- กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขตการใช้บังคับ ๓) นิยามคำว่าสินบน ๔) มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ๕) มาตรการติดตามตรวจสอบ ๖) ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๗) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ๘) ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑๔ (ต่อ)	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ <i>หมายเหตุ ๑ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</i> <i>๒ ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</i>	
0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการ ที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต <i>หมายเหตุ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</i>	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑๓/ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓) ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว

