



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน

ที่ ๔/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุง ที่ ๐๐๒๔.๑๓/๑๑๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จึงมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน ตามบัญชีแบบมอบหมายผู้รับผิดชอบฯ แนบท้ายคำสั่งนี้

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ทวิศักดิ์ ขำผูด)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน

แบบมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.ปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) | | |
|---|---|---|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | |
| | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
| 0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ | <p>โครงสร้าง</p> <p>★ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ(Organnization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>★ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์</p> <p>ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p> |
| 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ | <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>★ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อเบอร์โทรที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>อัตรากำลัง</p> <p>★ อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>★ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p>★ ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์</p> <p>ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p> <p>จ.ส.ต.ชิตติพล เนียมชুম</p> <p>จ.ส.ต.ณรงค์ฤทธิ์ บุญญานูวัตร</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>★ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่แยกตามการค้นหา</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวทางปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p> <p>ด.ต.สมชาติ แสงส่อง</p> <p>ร.ต.ต.ศรชัย ผัวเค้ง ด.ต.ปรัชวิญณ์ แก้วดีพร้อม</p> |
| <p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>★ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>★ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการ กต.ตร.</p> <p>★ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>★ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ระบุ "ไม่มี"</p> | <p>ร.ต.ต.สหัส เสงี่ยม</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ข้อมูลการติดต่อ ต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ - ที่อยู่ - E-mail <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>★ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม – ตอบ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> | <p>ร.ต.ต.สหัส เซ่งฉิม</p> <p>*ทุกงานมอบหมายแต่ละงานจัดเจ้าหน้าที่คอยตอบกลับโดยรวดเร็ว กรณีมีคำถาม *</p> <p>จ.ส.ต.ชิตพิพล เนียมชুম</p> |
| <p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>★ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>★ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>★ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>★ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ตั้งแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p> | <p>เจ้าหน้าที่ อูรการ ทุกแผนกงาน</p> <p>จ.ส.ต.ชิตพิพล เนียมชুম</p> <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์</p> <p>จ.ส.ต.ชิตพิพล เนียมชুম</p> |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน | | |
|---|---|---|
| | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
| ๐๓ แผนการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงาน ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ★ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ★ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ★ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ | <p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน (ส่งเอกสารเป็นไฟล์ Word) แยกเป็นรายเดือน</p> <p>จ.ส.ต.ชิตพล เนียมชุม</p> |
| 0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด ★ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร | <p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน</p> |
| ๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน | <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน) | <p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน</p> |

| | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|---|---|
| 0๑๐ E-Service | <p>E-Service</p> <p>★ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยได้</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ จ.ส.ต.ชิตพล เนียมชุม</p> |
| 0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน | <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p>★ สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม๒๕๖๔)</p> <p>★ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES (๒) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีแก่ผู้เสียหาย (๓) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <p>★ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>ร.ต.ต.ศรชัย ผู่เค่ง</p> <p>จ.ส.ต.ชิตพล เนียมชุม</p> |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | | |
|---|---|---|
| <p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการรายงานผลการรายงานผล</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ★ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ★ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ★ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ร.ต.อ.โสพล สุวรรณภักดี จ.ส.ต.๓เนศวร ไชยเวชตากานนท์</p> |
| <p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) ★ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ร.ต.อ.โสพล สุวรรณภักดี ด.ต.สมชาติ แสงส่อง</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------------------|
| <p>0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>★ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศเชิญชวน - ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <p>★ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>★ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการ ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> | <p>ด.ต.ศิริวัฒน์ ลีตา</p> |
| <p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>★ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่ ๒. ปีงบประมาณ ๓. ชื่อหน่วยงาน ๔. อำเภอ ๕. จังหวัด ๖. กระทรวง ๗. ประเภทหน่วยงาน ๘. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>ด.ต.ศิริวัฒน์ ลีตา</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| | <p>๑๓. ราคาากลาง (บาท)</p> <p>๑๔. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>๑๕. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๑๖. เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>★ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>★ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>★ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา</p> |
| <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> | | |
| <p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p>★ มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์</p> <p>ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | |
| 0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p style="text-align: center;">ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ <p style="text-align: center;">ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ ★ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ★ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนระะ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
| 0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <p style="text-align: center;">ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ★ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ให้ประกาศในทุกปี | ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | <p>★ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>★ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>★ แสดงภาพการเผยแพร่ ฒ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว</p> |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>★ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>★ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว</p> |
| <p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>★ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| | <p>★ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>★ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน |
| <p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>★ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> | เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน |
| <p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>★ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถาบันตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓)</p> <p>★ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่พฤติกรรมที่พึงประสงค์</p> | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์</p> <p>ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลางและการรายงานผล</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ★ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ★ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด ★ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ★ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ★ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันมิให้ ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น | <p>ด.ต.ศิริวัฒน์ ลีดา ด.ต.ณรงค์ สว่างรัตน์</p> <p>ด.ต.ศิริวัฒน์ ลีดา</p> <p>ด.ต.ณรงค์ สว่างรัตน์ จ.ส.ต.ภูวนาท บุญยะวันตั้ง</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| | <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ★ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) | <p>ด.ต.ณรงค์ สว่างรัตน์ ด.ต.ศิริวัฒน์ สีดา จ.ส.ต.ภูวนาท บุญยะวันตั้ง</p> |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | |
| <p>0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจ ๓ ด้านดังต่อไปนี้ | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามาเกณฑ์การประเมิน <p>ละข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> | <p>ร.ต.อ.อุทัย อินทร์ยอด</p> <p>ร.ต.ท.สมาด หีมโตะเตะ</p> <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์</p> <p>จ.ส.ต.ชิตพล เนียมชุม</p> |
| <p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>★ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ | <p>ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์</p> <p>ด.ต.หญิง สุมาลี ดำแก้ว</p> |

| ข้อมูล | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|---|--|
| | <p>★ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจ ๓ ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.อ.อุทัย อินทร์ยอด ร.ต.ท.สมาด หีมโตะเตะ ร.ต.อ.หญิง จิราพร แก้วประสิทธิ์ ด.ต.หญิง สุมาลี คำแก้ว |

ตรวจแล้วถูกต้อง



พันตำรวจเอก

(ทวิศักดิ์ ขำผุด)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพะยูน